

重庆市城口县国有资产管理中心 2025 年部门预算情况说明

一、单位基本情况

（一）职能职责

1.根据县政府授权，依照《中华人民共和国公司法》等法律、法规履行出资人职责，协助主管部门对所出资企业国有资产加强监管，维护所有者权益。

2.贯彻执行企业国有资产管理的有关法律、法规和政策。

3.根据企业国有资产管理的有关法律法规，制定企业国有资产管理的规章制度，并对执行情况进行监督检查。

4.负责企业国有资产收益的监督、管理。

5.依照法定程序对所出资企业的负责人进行考核，并根据考核结果对其进行奖惩。

6.负责组织企业资产的产权登记，清产核资，资产评估，纠纷调处及对资产权属变动、资产处置的审批工作。

7.负责对经营性资产的审批和保值增值的考核监管工作。

8.指导推进国有及国有控股企业的改革和重组。

9.依照相关规定向所出资企业派出监事会。

10.负责企业资产财务报表汇总上报及统计分析工作。

11.履行出资人的其他职责和承办本级政府交办的其他事项。

12.向本级政府和上级国有资产管理部门报告工作。

（二）单位构成

重庆市城口县国有资产管理中心内设 3 个职能科室：综合办公室、企业财务管理科、企业统计评价科。

二、部门收支总体情况

（一）收入预算：2025 年年初预算数 194.98 万元，其中：一般公共预算拨款 194.98 万元，收入较 2024 年减少 34.73 万元，主要是一般公共预算拨款减少 34.73 万元。

（二）支出预算：2025 年年初预算数 194.98 万元，其中：一般公共服务支出预算 0.64 万元，社会保障和就业支出预算 23.3 万元，卫生健康支出预算 10 万元，资源勘探工业信息等支出 147.68 万元，住房保障支出预算 13.36 万元。支出预算较 2024 年减少 34.73 万元，主要是资源勘探工业信息等支出减少 44.85 万元。

三、部门预算情况说明

2025 年一般公共预算财政拨款收入 194.98 万元，一般公共预算财政拨款支出 194.98 万元，比 2024 年减少 34.73 万元。其中：基本支出 194.98 万元，比 2024 年增加 46.27 万元，主要原因是人员数量增加等，主要用于保障在职人员工资福利及社会保险缴费，保障部门正常运转的各项商品服务支出；项目支出 0 万元，比 2024 年减少 81 万元，主要原因是在项目实施过程中加强成本管理和费用控制，从而使项目支出减少。

重庆市城口县国有资产管理中心 2025 年无使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、“三公”经费情况说明

2025 年“三公”经费预算 0.2 万元，与 2024 年持平。其中：公务接待费 0.2 万元，与上年持平。

五、其他重要事项的情况说明

1、机关运行经费。2025 年一般公共预算财政拨款运行经费 28.41 万元，比上年增加 21.49 万元，主要原因为人员数量增加。主要用于办公费、印刷费、邮电费、水电费、物管费、差旅费、会议费、培训费及其他商品和服务支出等。

2、政府采购情况。2025 年度无政府采购。

3、国有资产占有使用情况。截止 2024 年 12 月，所属各预算单位共有车辆 0 辆。2025 年一般公共预算安排购置车辆 0 辆。

六、专业性名词解释

（一）财政拨款收入：指本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）其他收入：指单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

（三）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费和公用经费。

（四）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（五）“三公”经费：指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）；公务用车

运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

部门预算公开联系人：侯柳枝 联系方式：**023-59221629**